

# Un·e directeur·trice de l'unité de service

Référence : 3134-0 /SR du 29 mars 2024

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie



**Corps /Domaine** : Fonctionnaire Etat ou territorial, ou à défaut contractuel - Catégorie A

**Direction** : Unité de service

**Lieu de travail** : Nouméa du Campus de Nouville

**Date de dépôt de l'offre** : vendredi 29 mars 2024

**Poste à pourvoir** : immédiatement

**Date limite de candidature** : vendredi 19 avril 2024

## Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est notamment lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3 et plus récemment des appels à projets « Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche » et « ExcellencES » du Programme d'Investissement d'Avenir 4. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" (RISE-MSCA) de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 pôle Formation continue et alternance (Pôle FCA), 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

Dans le cadre de la réorganisation de ses services, l'UNC recherche un directeur/une directrice de l'unité de service.

Cette unité, nouvellement créée, constitue une direction d'appui aux unités de recherche et composantes de formation pour l'utilisation des équipements scientifiques. L'unité de service apporte conseils et appui technique aux enseignants-chercheurs de l'UNC pour leurs projets de recherche ou activités pédagogiques y compris les missions terrains. Elle est particulièrement en charge d'adapter et de mettre au point les méthodes d'analyses et d'essais des équipements qu'elle gère et dont elle assure l'entretien, la gestion des plannings d'utilisation, la métrologie et la maintenance.

L'unité de service contribue aux processus de coopération scientifique locale, régionale et internationale en relation avec ses missions : conception, développement instrumental et de méthodes, gestion de données, analyse statistique et valorisation de l'information scientifique.

**Missions :** Le directeur/la directrice de l'unité de service définit et met en œuvre un règlement interne d'utilisation et de fonctionnement des plateaux analytiques. Il est chargé d'organiser la gestion du personnel affecté au fonctionnement de l'unité, de préparer et exécuter le budget du service. Il établit chaque année un rapport sur les activités et la gestion du service.

**Activités :**

- Organiser l'activité du service selon les besoins des enseignants chercheurs de l'université : coordonner les moyens humains, planifier l'utilisation des équipements, prévoir et gérer un budget de fonctionnement ;
- Cartographier et gérer les interactions avec les parties intéressées : services, composantes, laboratoires, clients et gouvernance de l'UNC ;
- Collaborer à des fins d'expertise avec d'autres laboratoires ou des entreprises ;

- Proposer des solutions analytiques en rapport avec un projet de recherche ;
- Proposer un soutien technique lors du montage de projets pédagogiques : gestion du matériel et des données, accompagnement lors des sorties terrain ;
- Transmettre ses compétences dans le cadre d'actions de formation ;
- Assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires ;
- Piloter la mise en place de la qualité au sein de l'unité (référentiel ISO 9001), participer aux revues des différents processus ;
- Organiser et participer à des audits et s'assurer de la mise en œuvre des recommandations ;
- Suivre et analyser les indicateurs, évaluer et présenter le résultat des actions ;
- Organiser la revue de direction de l'unité et rendre-compte des activités du service auprès des Vice-Présidents en charge de la Recherche et en charge de la Formation et de la Vie Universitaire.

**Profil du candidat :**

**Savoir / Connaissance :**

- Maîtrise de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements d'enseignement supérieur, complétée d'une expérience significative en université dans des missions de même nature ;
- Maîtrise des procédures de certifications et d'accréditations particulièrement COFRAC et ISO 9001 et notamment l'élaboration des référentiels et manuels qualité associés ;
- Animer et encadrer une équipe en collaboration ;
- Concevoir et animer des actions de formation dans le domaine ;
- Coordonner et animer des activités de résolution de problèmes ;
- Garantir la traçabilité des processus et méthodes utilisés.

**Savoirs-être :**

- Sens de l'autonomie et capacité de travail en équipe ;
- Sens de la relation ;
- Rigueur, anticipation, organisation ;
- Sens de la confidentialité ;
- Savoir s'adapter au public et aux demandes diverses ;
- Avoir une attitude proactive vis-à-vis des unités de recherche, porteurs de projets et composantes de formation.

**Contact et informations complémentaires :**

**Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT**, directrice des ressources humaines  
[rh@unc.nc](mailto:rh@unc.nc) / Tél. (687) 290 029

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé, photocopie diplôme le plus élevé [fiche de renseignements](#), [attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) doivent parvenir, **en format PDF, à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : BP R4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Campus de Nouville
- mail : [recrutement@unc.nc](mailto:recrutement@unc.nc)

(1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2) La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

*Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique*